

物业宝后台使用说明



APP下载

版本1.0

产品介绍

本产品是基于国际通用的sip、onvif协议设计开发，为用户提供基于云平台的视频音频服务，目标是创造新型管理服务模式的智慧社区。

管理网页是给物业管理员管理小区内云联APP用户以及维护系统提供的一个方便，快捷的管理平台。在此平台上可以实现对APP用户的注册，验证，修改以及删除等相关操作。同时也可在此管理网页上完成对APP的消息推送以及门口机广告的推送。通过管理网页可以实现对辖区内APP用户资料的方便快捷有效的管理。

账号创建

在使用前，请先与厂家联系以创建小区。创建小区时，需提供小区名称、小区的所在地址。每单元需要的门口机数，以及小区内围墙机与管理机的数目。

创建小区后，后台服务人员会为您注册小区管理账号。

请预先提供所要求的账号、称呼及电话等。

账号初次登陆

小区创建完毕后，后台会为您注册一个（默认，如需额外小区管理账号请与后台管理声明）管理账号，请登录管理网站

<https://wuye.jhws.top>

（不要用IE浏览器）

- ① 填写厂家提供的账号。
- ② 填写厂家提供的密码（默认密码123456，修改后填写修改后的密码）。
- ③ 确认账号密码无误后点击登录。

智慧社区管理平台

账户密码登录

① 请输入账户名

② 请输入密码

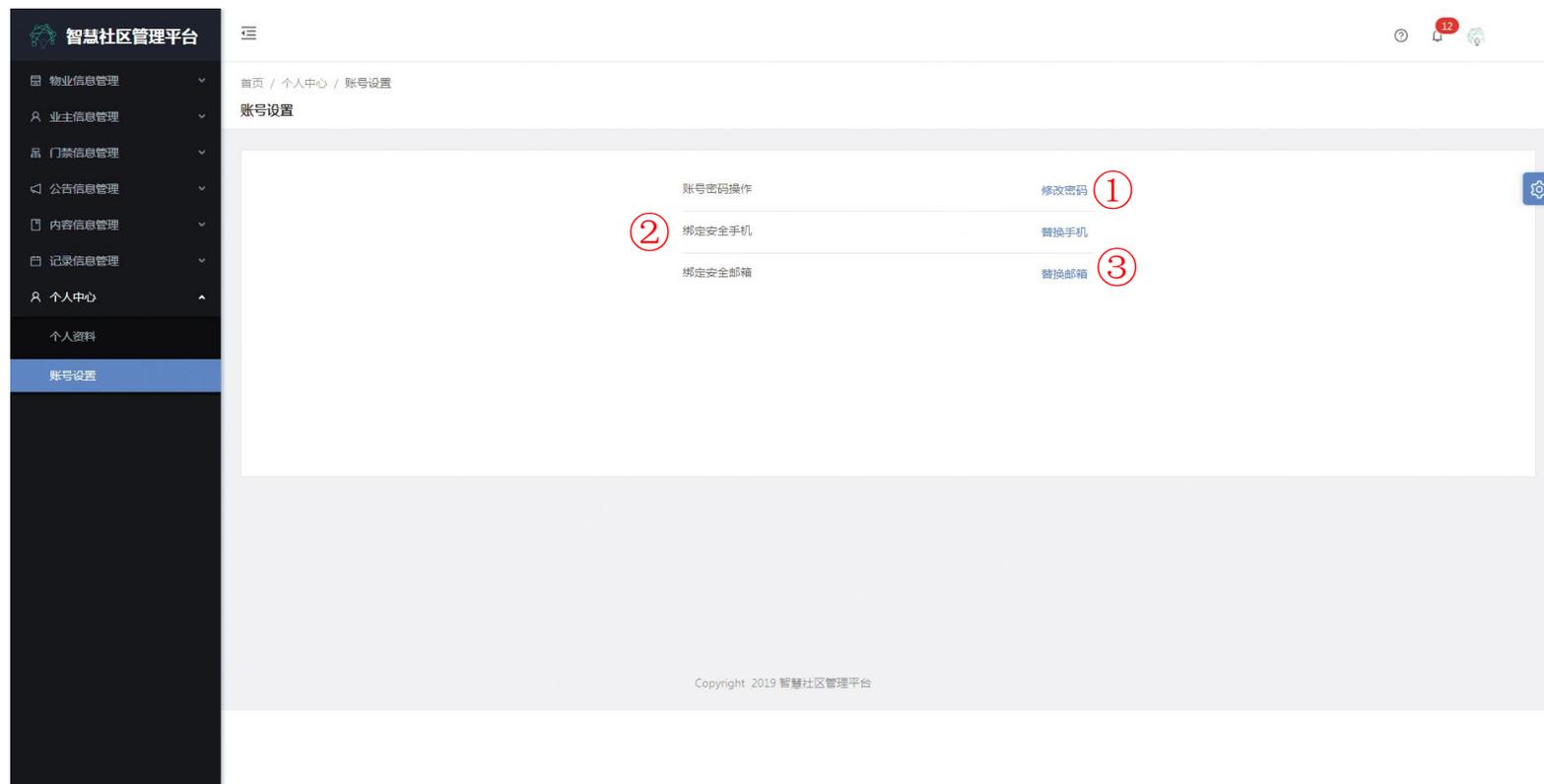
自动登录 [忘记密码](#)

③ 登录

密码修改和找回

管理人员拿到账号后可以去个人中心菜单下的账号设置里去修改密码。

- ① 修改密码：输入原始密码123456，再输入两次新密码，点击确定修改。
- ② 替换手机：替换建小区时预留的电话。
- ③ 替换邮箱：替换预留的邮箱。（用于密码找回）



小区信息管理

小区信息管理选项是用来查询小区基本信息和和创建小区的区域、楼栋、单元和房间的功能，点击查看[小区信息列表](#)后可查看当前小区的管理机和围墙机数量及小区密码、所在城市等基础信息。

点击查看[房屋信息列表](#)后可以查看当前小区的区域、楼栋和单元信息及楼层房屋信息。物业人员可以添加和删除房屋信息。

小区信息列表

小区编号	小区名	小区所在城市	创建时间	操作
1	测试小区1	广东省/深圳市/宝安区	2020-05-06 10:39:26.000	配置 编辑 删除

小区配置

* 管理机数量: ✓

* 围墙机数量: ✓

* 门禁卡类型: ▾

* 小区密码: ✓

* 业主角色组: ✓

添加小区

* 小区名称: ✓

* 所在城市: ▾ ✓



房屋信息列表



- ① 添加区域
- ② 添加楼栋
- ③ 添加单元
- ④ 添加楼层和房间

 添加区域、楼栋、单元、房间等。

 编辑修改区域、楼栋、单元、房间的信息。

 删除区域、楼栋、单元、房间等

添加区域



添加区域

* 区域编号: ①

* 区域名称: ②

车场编号:

车场密钥:

- ① 区域编号（比如1区填写1）。
- ② 区域名称（区域编号填写1，自动生成区域名称1区）。

编辑区域



添加区域

* 区域编号: 1 ✓

* 区域名称: 1区 ✓ ①

车场编号:

车场密码:

① 编辑区域的名称

返回

添加楼栋



添加楼栋

* 楼栋编号: ①

* 楼栋名称: ②

取消 确定

- ① 楼栋编号（比如1栋填写1）。
- ② 楼栋名称（1栋编号填写1，自动生成楼栋名称1栋）。

修改楼栋



添加楼栋

* 楼栋编号: 1

* 楼栋名称: 1栋

取消 确定

① 编辑楼栋名称。

返回

添加单元



添加单元

* 单元编号: ①

* 单元类型: 普通单元 ②

* 设备数量: ③

* 单元名称: ④

- ① 单元编号（比如1单元填写1）。
- ② 单元类型：普通单元、别墅单元。
- ③ 本单元的设备数量（如一台主门口机一台副就可以填2）。
- ④ 单元名称（1单元编号填写1，自动生成楼栋名称1单元）。

编辑单元



添加单元

* 单元编号: 1 ✓

* 单元类型: 普通单元 ▾

* 设备数量: 9 ✓ ①

* 单元名称: 1单元 ✓ ②

取消 确定

① 修改本单元门口机数量。

② 编辑单元的别名。

添加楼层房间



- ① 点击单元后面的加号
- ② 单个房间添加
- ③ 批量添加本单元的全部房间

【测试小区1】-2区-1栋-1单元 添加房间

* 楼层编号 (几楼): ④

* 房间编号 (房号): ⑤

取消 确定

方法1:

- ④ 房间所在的楼层
- ⑤ 房间的编号

【测试小区1】-2区-1栋-1单元 添加房间

* 楼层数 (单元一共多少层): ⑥

* 房间数 (每层多少个房间): ⑦

取消 确定

方法2:

- ⑥ 本单元多少层
- ⑦ 每层几户

返回

业主管管理

业主信息管理是整个小区业主的列表，管理人员可以根据实际情况来添加、修改或删除业主的信息。

管理业主权限（呼叫、呼叫转移、人脸权限等）

业主申请列表，下载业主申请二维码。

新增业主

1.测试小区1 ▾ 区域 ▾ 楼栋 ▾ 单元 ▾ 楼层 ▾ 房号 ▾ 姓名或手机号 ⑦ ⑥

⑤ 选取业主所在的房号

④ 选取业主所在的楼层

③ 选取业主所在的单元

② 选取业主所在的楼栋

① 选取业主所在的区域

➤ 创建业主：

创建业主是依次选择业主所在的区域、楼栋、单元、楼层、房号，最后点击添加。

➤ 查询业主：

1. 选择业主所在的区域、楼栋、单元、楼层、房号，最后点击查询
2. 填写姓名或手机号，最后点击查询

返回

填写业主信息

- ① 填写业主的姓名。（必填）
- ② 填写业主的手机号（手机号用于物业宝（业主）APP的账号）
- ③ 选择业主的性别。
- ④ 选择业主的角色。（必填）
- ⑤ 填写业主的身份证号（可填写）
- ⑥ 填写业主的有邮箱（可填写）
- ⑦ 填写业主所在的城市（可填写）
- ⑧ 填写业主地址（可填写）
- ⑨ 保存业主的信息，点击确定。

添加业主 ×

* 姓名: ①

手机号码: +86 ②

性别: 男 女 ③

* 角色: 业主 ④

身份证号: ⑤

邮箱: ⑥

户籍城市: 请选择城市 ⑦

详细地址: ⑧

⑨

返回

业主列表

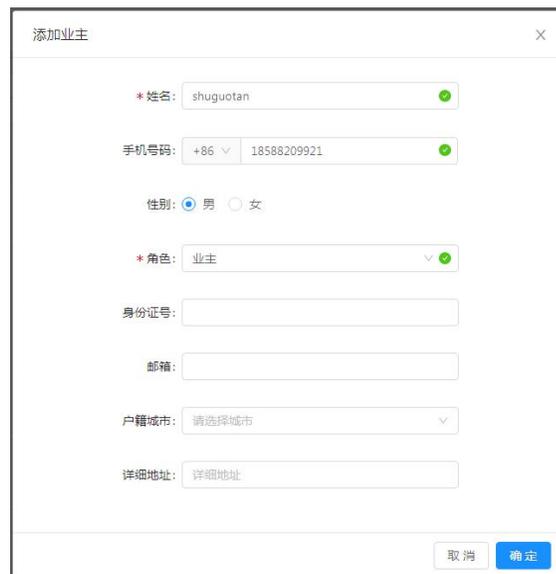
房间信息	姓名	性别	身份证号	手机号码	籍贯	业主类型	更新时间	操作
【测试小区1】-1区-1栋-1单元-0502	shuguotan	男		18588209921		业主	2020-05-07 20:54:25.632	权限 人脸 编辑 删除

① ②

③



① 设置业主人脸的权限，设置有效时间、停用或添加权限。



② 编辑修改业主的信息。

③ 删除业主的信息。

注1：当业主相关信息修改后，被修改的业主的APP账号相关信息会随着修改而改变。请小心修改，以免发生APP用户无法正常监视与开锁等问题。

注2：请慎用删除操作，一旦删除，则系统内再无此账号的相关信息，APP用户信息将无法回复，此账号的使用者将无法登陆物业宝APP。开锁监视等权限将全部作废。

注3：是否开通手机呼叫权限选项请谨慎开启，开启后会产生话费消耗。

返回

业主权限管理

房间信息	姓名	性别	身份证号	手机号码	籍贯	业主类型	更新时间	操作
【测试小区1】-1区-1栋-1单元-0502	shuguotan	男		18588209921		业主	2020-05-07 20:54:25.632	权限 人脸 编辑 删除

③



① 设置业主人脸的权限，设置有效时间、停用或添加权限。



② 管理业主APP呼叫权限和电话转移权限（电话转移权限需要小区绑定电话网关才能使用）。

返回

批量导出

【测试小区1】-1区-1 栋-1单元-0101	tyang1	男	13168035102	业主	2020-09-22 11:00:31.875	权限 人脸 编辑 删除
----------------------------	--------	---	-------------	----	-------------------------	---

共 20 条数据 < 1 2 > 10 条/页

① 导出模板 ② 导出业主 ③ 导入业主

在业主列表的下面有批量处理业主信息功能

- ① 导出模板，导出本小区所有单元的空白模板，填写好可以批量导入。
- ② 如果已经存在一些业主，可以导出小区业主列表。
- ③ 把填写好的业主表格，点击导入业主上传。（除了表格上的房号、姓名、手机号其他都不要改）

返回

业主批量表格填写

1	1区-1栋-1单元			E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
2	707542416210661376																	
3	房号	姓名	手机号码															
4																		
5	①	②	③															
6																		
7																		
8																		
9																		
10	打开下载的模板或业主列表																	
11	① 填写业主房号（如101或0101）。																	
12	② 填写房号内的业主（如张三）。																	
13	③ 填写业主的手机号（用于组物业宝（业主）APP的账号，没有手机号填NULL）。																	
14	④ 本小区单元列表，填写业主信息请核实单元信息后再填。																	
15	除了房号、姓名、手机号码外的其他信息请不要随意修改，会影响提交。																	
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		
31																		
32																		
33																		
34																		
35																		
36																		
37																		



批量导入

【测试小区1】-1区-1 栋-1单元-0101	tyang1	男	13168035102	业主	2020-09-22 11:00:31.875	权限 人脸 编辑 删除
----------------------------	--------	---	-------------	----	-------------------------	---

共 20 条数据 < 1 2 > 10 条/页

[导出模版](#) [导出业主](#) [导入业主](#)

填写完业主信息后（除了房号、姓名、手机号码外的其他信息请不要修改），点击导入后会弹出导入选项，此时选择好需要导入的文件即可直接导入以表格存储的用户资料，由于格式问题，推荐先手动输入一些业主信息，按导出的表格填写其余业主信息，防止因为表格格式上的错误而导入失败。

返回

业主申请列表

1.测试小区1 区域 楼栋 单元 楼层 房号 姓名或手机号 查询 下载业主申请二维码

房间信息	姓名	性别	身份证号	手机号码	状态	业主类型	申请时间	操作
【测试小区1】-1区-1栋-1单元-0103	测试家属	男			申请中	家属	2021-01-18 17:06:31	详情 删除
【测试小区1】-1区-1栋-1单元-0101	李清朋	男			打回	家属	2021-01-19 14:12:10	详情 删除

- ① 下载业主申请二维码，发布给业主们。
- ② 业主填写完信息后，点击申请信息的详情。
- ③ 查看完信息后点击通过，该业主就可以使用物业宝APP了。

业主申请详情

申请房间: 【测试小区1】-1区-1栋-1单元-0103

姓名: 测试家属

性别: 男

手机:

联系人手机: 13168035105

身份证:

申请时间: 2021-01-18 17:06:31

信息照片:

通过 打回 取消



门禁信息管理

门禁信息管理远程管理本小区的设备，管理人员足不出户查看小区设备在线注册情况。

管理人员可以在后台远程给在线设备升级最新系统（升级该设备可能存在风险，如果正常使用中请不要随便升级）。

门禁卡列表是管理本小区门禁卡的停用、时效及停用。

门禁卡列表

卡号	业主	房间信息	类型	模式	状态	有效日期	操作
09E98CF6		【测试小区1】	超级卡	ic模式	正常	永久有效	权限 时效 停用 删除

设备列表是显示本小区所有发过的ic卡/身份证，发普通、超级卡及卡的类型、有效时间等。也可以设置和停用。

门禁信息管理-门禁卡列表：

选取区域-楼栋-单元-楼层-房号

- ① 查询上选房间的所有卡
- ② 发普通IC卡（要有业主）
- ③ 发超级卡
- ④ 把已经发过的卡恢复
- ⑤ 设置卡的时效
- ⑥ 停用IC卡

发卡

1.测试小区1 ▾ 1区 ▾ 1栋 ▾ 1单元 ▾ 01 ▾ 01 ▾

🔍 查询

发普通卡

发超级卡

恢复白卡

添加门禁卡

卡号:

业主: 测试宋 ▾

有效时间: 永久有效 白

权限	操作
【测试小区1】-1区-1栋-1单元	删除

取消 发卡

添加超级卡

卡号:

有效时间: 永久有效 白

取消 发卡



时效卡、停用和挂失

1.测试小区1	区域	楼栋	单元	楼层	房号	查询	发普通卡	发超级卡	恢复白卡
卡号	业主	房间信息	类型	模式	状态	有效日期	操作		
09E98CF6		【测试小区1】	超级卡	ic模式	正常	永久有效	权限 时效 停用 删除		

永久有效

« < 2020年 12月 > »

一	二	三	四	五	六	日
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

永久有效

选择到期时间

永久有效

权限 | 时效 | 停用 | 删除

⚠ 确定要停用该卡?

停用该卡后, 该卡将不能使用!

取消 停用

公告信息管理

公告信息管理远程管理本小区的门口机文字公告。

房屋通知物业中心把要发给业主的信息推送到业主的分机和手机APP端。

小区通知物业中心把信息推送到全部设备及APP端。

小区通知

1.测试小区1 **小区通知**

标题	内容	展示时间	发送时间	操作
测试测试	[环球时报-环球网报道 记者白云怡]中国外交部发言人汪文斌23日透露，2018年7月和2020年1月，美国两次擅自开拆中方外交邮袋。事件发生后，中方第一时间向美方严正交涉，美方并未否认相关事实，但一再以错误理由为其自身行径开脱，推卸责任。美方此行为公然违反《维也纳外交公约》和《维也纳领事关系公约》，严重侵害中方外交尊严和安全，应该受到谴责。	2020-07-23 至 2020-07-24	2020-12-03 02:21:01	删除

发送通知

* 标题: ①

* 内容: ②

* 展示时间: ~ ③

- ① 输入公告标题（如停水通知）。
- ② 通知的内容。
- ③ 展示时间。（时间1~60天）

房间通知

标题	内容	展示时间	发送时间	操作
演示	测试	2020-12-07 至 2020-12-07	2020-12-07 01:44:20	删除

发送通知

* 标题:

* 内容:

取消 确定

- ① 选择要通知的房间。
- ② 点击房间通知。
- ③ 填写通知的标题和内容。

内容信息管理

管理人员可以在后台远程给在线设备推送或替换图片广告。

(图片分辨率横屏不大于1280*800，竖屏不大于800*1280, 如果图片变形需要自己调节一下)

门口机内容管理

屏幕方向 广告图片

① 横屏广告	 删除 ○ 替换	 删除 ○ 替换	 删除 ○ 替换	 删除 ○ 替换
竖屏广告	③ ② ① 选择对应设备发广告（设备横屏选横屏广告）。 ② 点击替换，选择要发的图片确定。 ③ 删除已发的广告图片。 删除 ○ 替换	 删除 ○ 替换	 删除 ○ 替换	 删除 ○ 替换

记录信息管理

记录信息管理统计小区在线所有设备的呼叫和开锁记录。

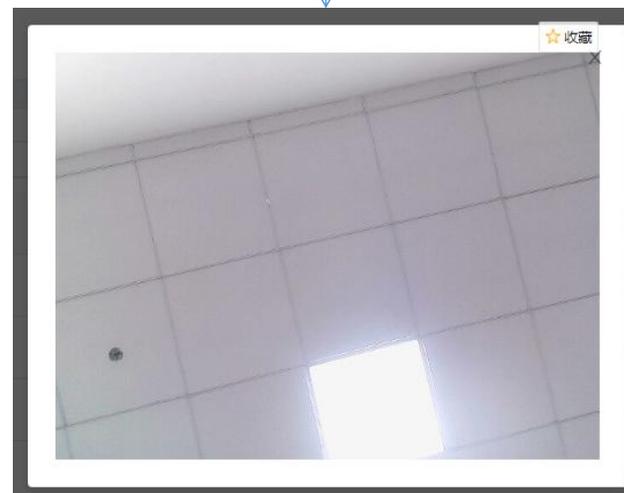
呼叫记录可以查询每台设备的呼叫记录及呼叫时候的照片。

开锁记录可以查询每台设备的开锁记录及呼叫时候的照片

呼叫记录

1.测试小区1	区域	楼栋	单元	查询	①
门禁信息	呼叫时间	操作	②		
【测试小区1】-1区-2栋-1单元-门口机6	2021-01-28 16:43:34	抓拍照片			
【测试小区1】-1区-2栋-1单元-门口机6	2021-01-28 16:43:01	抓拍照片			

- ① 选取要查询的单元点击查询。
- ② 查看呼叫记录的抓拍图片。

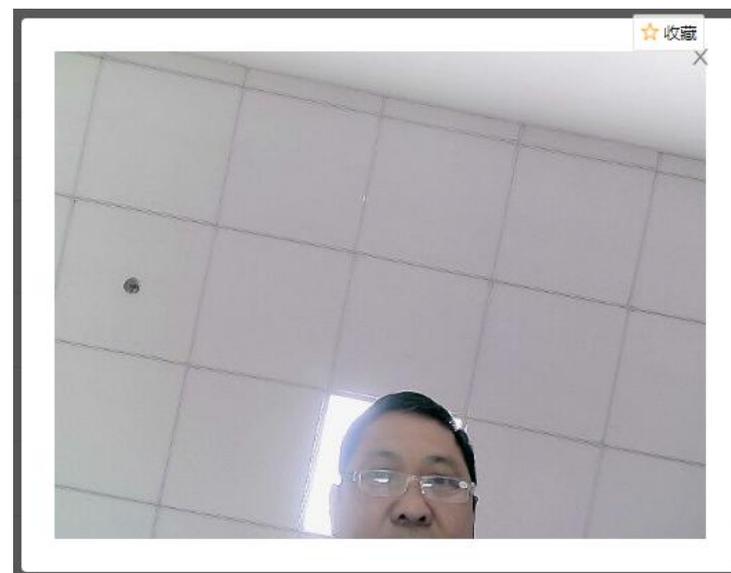


返回

开锁记录

门禁信息	开锁类型	开锁业主	开锁时间	操作
【测试小区1】-2区-1栋-1单元-门口机5	3		2021-01-28 16:53:01	抓拍照片
【测试小区1】-2区-1栋-1单元-门口机5	3		2021-01-28 16:52:53	抓拍照片

- ① 选取要查询的单元点击查询。
- ② 查看开锁记录的抓拍图片。



返回

个人信息中心

在此处可修改您的物业管理账号密码，修改后需要使用新的信息才能登陆管理网页。

账号密码操作

[修改密码](#) ②

绑定安全手机

13344009527

[替换手机](#)

绑定安全邮箱

3058442328@qq.com

[替换邮箱](#) ①

- ① 绑定安全邮箱用于找回密码。
- ② 修改密码。

返回